

REGULAMIN REKRUTACJI

do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Katowicach

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rozporządzenie MKiDN z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz.686);

§ 1.

O przyjęcie do klasy pierwszej Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego Katowicach, zwanej dalej szkołą II stopnia, może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 14 lat oraz posiada świadectwo ukończenia sześciolletniej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia lub szkoły podstawowej.

§ 2.

1. Wniosek o przyjęcie do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Katowicach, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w terminie określonym przez dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Wojciecha Kilara w Katowicach, wymienianego później jako dyrektor ZPSM.
2. Końcowy termin składania wniosku przypada najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności.
3. Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata dołączają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie (danej specjalności), kwestionariusz osobowy, odpis ocen z I półrocza roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin wstępny oraz dwa zdjęcia legitymacyjne.
4. Termin egzaminu wstępnego ustala dyrektor ZPSM i podaje to do publicznej wiadomości.

§ 3.

1. Dyrektor ZPSM powołuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności lub egzamin wstępny wchodzi nauczyciele szkoły muzycznej II stopnia powołani przez dyrektora ZPSM.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły II stopnia w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły II stopnia w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 4.

Egzamin wstępny do klasy pierwszej przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych. Obejmuje on:

1. Wydział instrumentalny

- egzamin w formie praktycznej z gry na instrumencie zgodnie z zakresem wymagań treści podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia;
- egzamin zbiorowy w formie pisemnej z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej zgodnie z zakresem treści podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia.

2. Wydział rytmiki

- egzamin w formie praktycznej z gry na fortepianie z przygotowanych utworów muzycznych;
- sprawdzian przydatności ruchowej, polegający na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji ruchowych i poczucia rytmu;
- egzamin w formie pisemnej z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej zgodnie z zakresem treści podstawy programowej szkoły muzycznej I stopnia.

§ 5.

Ocena z egzaminu odzwierciedlona w liczbie punktów wystawiana jest według następującego wzoru:

stopień	ocena	punkty
6	celujący	25
5	bardzo dobry	21-24
4	dobry	16-20
3	dostateczny	13-15
2	dopuszczający	11-12
1	niedostateczny	10 i mniej

§ 6.

1. Ocena z egzaminu wstępnego z instrumentu zostaje wpisana w formie punktacji i opinii pisemnej do protokołu z egzaminu.
2. Na egzaminie praktycznym z instrumentu wystawia się ocenę według wzoru, mnożąc liczbę punktów (0-25) przez 3. Sumę wpisuje się do protokołu.
3. Kandydaci do klasy I w wyznaczonym terminie przystępują do zbiorowego pisemnego egzaminu z kształcenia słuchu, na którym mogą otrzymać oceny w skali 0 - 25.
4. W przypadku kandydatek na wydział rytmiki wpisuje się do protokołu ocenę z egzaminu z kształcenia słuchu (w skali od 0 – 25), ocenę z egzaminu z fortepianu (w skali od 0 – 25) oraz ocenę z badania przydatności ruchowej na wydział rytmiki (od 0 – 25) mnożoną przez 3.
5. Maksymalna ilość punktów z egzaminu wstępnego na wydział instrumentalny wynosi 100, natomiast na wydział rytmiki 125.

6. Suma punktów uzyskanych z wszystkich części egzaminu decyduje o kolejności kandydatów na liście do przyjęcia.

§ 7.

1. Kandydaci deklarujący zmianę instrumentu poddawani są badaniu przydatności. Wynik badania wyrażony jest w pisemnej opinii komisji.
2. Ze względu na potrzeby edukacyjne szkoły II stopnia dyrektor ZPSM może zdecydować o przyjęciu kandydatów poddanych badaniu przydatności i zakwalifikowanych do rozpoczęcia nauki na nowym instrumencie.

§ 8.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do szkoły II stopnia, komisja może uwzględnić oceny z zajęć ogólnokształcących i inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie szkolnym oraz wyniki uzyskane w trybie zewnętrznego systemu oceniania.

§ 9.

Dyrektor ZPSM w zależności od poziomu umiejętności zdających ustala próg procentowy, umożliwiając przyjęcie do klasy pierwszej szkoły II stopnia.

§ 10.

Kandydaci zakwalifikowani do klasy pierwszej zostają przyjęci do szkoły II stopnia pod warunkiem dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, najpóźniej do dnia 31 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 11.

Prawo do wglądu w pracę pisemną z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej oraz w punktację ogólną uzyskaną przez kandydata w wyniku egzaminu wstępnego mają jego rodzice/opiekunowie prawni i sam zainteresowany kandydat, na prośbę skierowaną do dyrektora ZPSM, dopiero po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły II stopnia.

§ 12.

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły II stopnia do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do szkoły II stopnia albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły II stopnia w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę II stopnia możliwości przyjęcia kandydata.

§ 13.

1. W przypadku kandydata ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły II stopnia do klasy wyższej niż pierwsza, wyznaczony przez dyrektora ZPSM termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przypada w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
2. W przypadku złożenia przez kandydata wniosku odpowiednio o przyjęcie do szkoły II stopnia w trakcie roku szkolnego, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do szkoły II stopnia, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor ZPSM w ciągu 30 dni od daty złożenia do niego wniosku w tej sprawie.

§ 14.

1. Dyrektor ZPSM powołuje przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły II stopnia powołani przez dyrektora ZPSM.
3. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
 - 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi ZPSM.

§ 15.

Dyrektor ZPSM, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole II stopnia, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

§ 16.

Do kandydata wymienionego w § 13 ust. 1 przystępującego do egzaminu kwalifikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust.1-3.

§ 17.

Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 18.

1. Szkoła II stopnia prowadzi od marca do maja każdego roku punkt informacyjno – konsultacyjny d/s rekrutacji.
2. Udzielane są w każdej specjalności nieodpłatne indywidualne konsultacje z nauczycielami w zakresie gry na instrumentach.

3. Wydział rytmiki prowadzi zajęcia rekrutacyjne w formie zbiorowej lekcji rytmiki i techniki ruchu.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Katowice, dnia 19 maja 2016 r.

mgr Bernadeta Stańczyk

(dyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Wojciecha Kilara w Katowicach)

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. *Kwestionariusz osobowy kandydata*
2. *Wniosek o przyjęcie kandydata do Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Katowicach*
3. *Wykaz ocen z półrocza –szkoła podstawowa (przedmioty ogólnokształcące) – wzór*
4. *Wykaz ocen z półrocza – gimnazjum (przedmioty ogólnokształcące) - wzór*
5. *Wykaz ocen z półrocza ogólnokształcąca szkoła muzyczna I st.– wzór*
6. *Wykaz ocen z półrocza - szkoła muzyczna (przedmioty muzyczne) – wzór*